

T.C.
ADALAR KAYMAKAMLIĞI
BÜYÜKADA 125. YIL ATATÜRK ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ümitsiz, korkma! Nesil böyle bir imam bogar.
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefereye yatana,
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Olm, canım bütün vatanı alır da Hüda.
Etmesün tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahram el.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secede eder-varsasım,
Her cehennemden, İlahi, boğayıp kanı yaşım,
Fakir ruh mücerred gibi yerdin nâşim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve İstikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha ilim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harp ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



SUNUŞ

Büyükada 125. Yıl Atatürk Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Büyükada 125. Yıl Atatürk Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır ve okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planın hazırlamasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim. Planın başta okumuz olmak üzere tüm eğitim camiasına hayırlı olmasını diliyorum.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

MEB 2018/16 nolu genelge kapsamında 2019-2023 dönemi Büyükada 125. Yıl Atatürk Ortaokulu stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Büyükada 125. Yıl Atatürk Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Büyükada 125. Yıl Atatürk Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Geliştirme Kurulu: Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı olmak üzere toplam 4 üyeden oluşmuştur.

Strateji Planlama Ekibi tarafından durum analizi raporu incelenmiş, taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel değerler ile ilgili çalışmalar ekibin görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel değerler ekibin değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu müdürlüğümüze ait 2019-2023 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini strateji plan ekibine iletmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayşegül FER AHAT	Okul Müdürü	F.Nevber ÖZOĞLU YERLİKAYA	Müdür Yardımcısı
F.Nevber ÖZOĞLU YERLİKAYA	Müdür Yardımcısı	Mesude GÜÇ	Psikolojik Danışman
Ümit İLHAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yüstra EVLİYAOĞLU	Matematik Öğretmeni
Kaya BOLAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem HABİBOĞLU	Gönüllü Veli

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1967-1968 öğretim yılında Türkoğlu Sokağı No: 2 de İskenderiye Patriği Sofrayanos'un yazlık evi olarak bilinen Büyükşehir Belediyesi'nin mülkiyetinde olan binada (Büyükada Ortaokulu) olarak eğitime açılmıştır. 1978-1979 öğretim yılında yangın tehlikesi nedeniyle alınan il onayı ile Büyükada İlkokulu binasına taşınmıştır. Lalihatun caddesi No: 45'te bulunan bu okul binasında eğitim ve öğretime 1988-1989 öğretim yılına kadar devam edilmiştir. Bayan Aurara Scotto Fabyato tarafından bu arsa okul yapılmak için bağışlanmıştır. 03/08/1993 tarih ve 322/221473 sayılı il makamının onayı ile okulumuz "Büyükada İlköğretim Okulu" ile birleştirilerek 1993-1994 öğretim yılında itibaren "Büyükada İlköğretim Okulu" diye anılmıştır.

Valilik makamının 27/08/1998 tarih ve 715/597 sayılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 31/08/1998 tarih ve 715/603 sayılı yazıları ile İlçemizde önceleri ilköğretim sadece Şehit Murat Yüksel İlköğretim Okulu'nda vardı ve Büyükada İlköğretim Okulu Eğitim ve Öğretime ortaöğretim olarak sadece 6-7 ve 8. Sınıflarda hizmet vermekteydi.

2003/2004 eğitim öğretim yılında okulumuza ilk defa bir anasınıfı kazandırılmıştır. 2006 yılında Mustafa Kemal ATATÜRK'ün doğumunun 125.yılı olması nedeniyle İstanbul Valiliği'nin 02/06/2006 tarih ve 02 sayılı kararı ile okulumuzun adı Büyükada 125. Yıl Atatürk Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Şu an okulumuz anasınıfı ve özel eğitim sınıfı dahil toplam 12 şube ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ADALAR			
Adres:	Maden Mahallesi. Orbaylar Çıkmaı Sokak. No:2 Adalar/Büyükada/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	http://buyukadaortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	02163826466	Faks Numarası:	02163826466		
e- Posta Adresi:	http://buyukadaortaokulu.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://buyukadaortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726233	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1967-1968		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	88	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	86		Erkek	5
	Toplam	170		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,56	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	5 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	---	2	2
Sınıf Öğretmeni	---	---	---
Branş Öğretmeni	5	13	18
Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	---	1	1
İdari Personel	---	---	---
Yardımcı Personel	---	2	2
Güvenlik Personeli	---	---	---
Toplam Çalışan Sayıları	5	18	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40m2	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	280m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	120m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	X			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	X			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	6			

Diğer (.....)

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ÖZEL EĞİTİM	1	0	1
ANA SINIFI	0	0	0
5/A	7	8	15
5/B	7	5	12
5/C	17	12	29
6/A	10	6	16
6/B	8	7	15
7/A	8	7	15
7/B	6	8	14
7/C	8	7	15
8/A	8	12	20
8/B	6	12	18

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 16 MEGABIT

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	59.626,48	39.366,12
2018	29957,98	27356,24

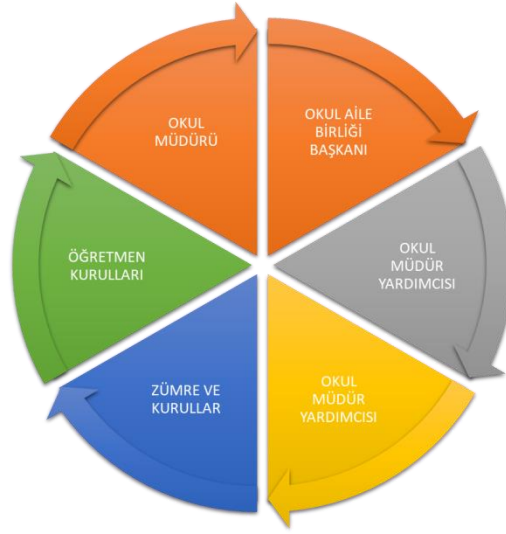
2019

35.021.98

32.818.22

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İç paydaşlarından alınan ve ağırlıklı olarak vurgulanan hususlar şu şekilde oluşmuştur:

1. Sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması gerektiği düşünülmektedir.

Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve sınavla öğrenci alan okullara tanıtım gezileri ve diğer turistik gezilerin yapılması talep edilmektedir.

2. Okulumuzun spor salonuna ihtiyacı olduğu belirtilmektedir.

3. Öğrencilerin okul idaresi ve öğretmenleri ile rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirtilmiştir.

4. Rehberlik biriminin çok verimli şekilde çalıştığı ve öğrencilerin rehberlik servisine rahatlıkla ulaşabildiği belirtilmiştir.

5. Okulun fiziki şartlarının yetersiz olduğu belirtilmiştir.

6. Öğrenci başarısının ödüllendirildiği ve değerlendirmede tarafsız davranıldığı belirtilmiştir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İç paydaşlarından alınan ve ağırlıklı olarak vurgulanan hususlar şu şekilde oluşmuştur:

1. Hizmet içi eğitim ihtiyacının karşılanmaya çalışıldığı belirtilmiştir.
2. Okul yönetiminin çalışanların gelişimine destek olduğu belirtilmektedir.
3. Kurumdaki duyuruların zamanında bildirildiği belirtilmektedir.
4. Kurumdaki yöneticilerle sağlıklı iletişim kurulduğu belirtilmektedir.
5. Görev alanlarında liderlik yapma fırsatının tanındığı belirtilmektedir.
6. Şikâyet ve önerilerin dikkate alındığı belirtilmektedir.
7. Yöneticilerin liderlik vasfı taşıdığı ve teknolojik gelişmeleri takip ettikleri belirtilmiştir.
8. Personelin sözlü olarak toplantı ve törenlerde takdir edildiği düşünülmektedir.
9. Bireysel performansların adil ve tarafsız olarak değerlendirildiği düşünülmektedir.
10. Paydaşların okul aidiyet duygusunun yüksek olduğu görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Dış paydaşlarından alınan ve ağırlık olarak vurgulanan hususlar şu şekilde oluşmuştur:

1. Okul idare ve öğretmenlerinin dış paydaşlar tarafından ulaşılabilir oldukları ve gerekli ilgiyi gördükleri belirtilmiştir. İdare, personel ve öğretmenlerin güler yüzlü, nazik ve saygılı oldukları belirtilmiştir.
2. Tüm duyuruların vaktinde paylaşıldığı belirtilmektedir.
3. Veli toplantılarının düzenli olarak yapıldığı belirtilmektedir.
4. Paydaşların istek ve şikâyetlerini okula iletebildikleri ve bu şikâyet ve isteklerin dikkate alındığı belirtilmiştir.
5. İdareci, öğretmen ve personele güven duyulduğu belirtilmiştir.
6. Rehberlik çalışmalarının iyi yürütüldüğü ve rehberlik servisine güven duyulduğu belirtilmiştir.

7. Okul ve okul çevresinde güvenliğin iyi şekilde sağlandığı belirtilmiştir.

8. Öğrenci ile ilgili bütün bilgilere ulaşımın kolay olduğu belirtilmiştir.

9. Öğrenci başarısının ödüllendirildiği ve değerlendirmede tarafsız davranıldığı belirtilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı ve sınıf mevcutlarının 30 kişiyi geçmemesi. 2. Şiddet olaylarının az olması,
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu. 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması. 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. 4. Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki dayanışmanın güçlü olması.
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması. 2. Veli iletişiminin güçlü olması. 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun adada bulunmasından dolayı çevresinin güvenli olması.
Donanım	1. Güvenlik kameralarının olması. 2. Sınıfların bazılarında etkileşimli tahta olması.
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması.

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması. 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması. 3. Komisyonların etkin çalışması. 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması. 2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi. 3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. 4. Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması.
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi. 2. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin ilköğretim altyapılarının beklenen düzeyde olmaması, okuma ve yazma ve sayısal derslerde temel becerilerinin eksik olması, hedeflerinin belirgin olmaması 2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı. 3. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersiz olması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ada şartlarından dolayı yetersiz olması. 2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yeterince yapılmaması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin genel olarak okul ile yeterince işbirliği içerisinde bulunmaması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bina daha önce Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Akademisi olarak kullanılması dolayısıyla bazı bölümlerin atölye ve öğretim görevlisi odası olarak kullanılmasından dolayı derslik olarak kullanımına uygun değildir. Ayrıca bu süreçten sonra uzun süre bina kullanılmadığı ve atıl halde kaldığı için tadilat ve tamirat ihtiyacı süregelmektedir. 2. İş sağlığı ve Güvenliği standartlarına okulun pek çok bölümü uygun değildir ve uygun hale getirilmesi için Okul Aile Birliği bütçesi yeterli değildir. 3. Kantin, revir, spor salonu, yemekhane bulunmamaktadır. 4. Okul binasının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

Donanım	1.Okulumuzun 6 sınıfında etkileşimli tahta bulunmamaktadır. 2.Okulumuzun internet altyapısı yetersizdir. Bilişim Teknolojileri Lab. Alt yapısı ve ekipmanı bulunmamaktadır. 3.Konferans salonunun olmaması.
Bütçe	1. Okulun temizlik malzemesi, personel ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından yapılan bağışların yetersiz kalması. 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması.
Yönetim Süreçleri	1. Okulda büro memurunun olmaması. 2. Kadrolu kaloriferci personelin olmaması. 3. İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin yoğun olması.
İletişim Süreçleri	-----
Diğer	1. Sportif yarışmalara deniz ulaşımından kaynaklanan hava muhalefeti dolayısıyla katılımın zor olması. 2. Hava muhalefeti (fırtına, sis, lodos vb.) nedeniyle deniz ulaşımında yaşanan sefer iptallerinin okula ulaşımını zorlaştırması. 3.Kapalı Spor Salonu veya okul binasında mevcut spor faaliyetinin gerçekleştirileceği elverişli mekân bulunmaması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Bakanlığımızın 2023 Vizyon Çalışmaları. 2. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.
Ekonomik	1. İŞKUR tarafından temizlik ve güvenlik personeli desteği. 2. Okul Aile Birliği desteği
Sosyolojik	1. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin birbirleriyle uyumlu olması. 2. Öğrenci disiplin olaylarının az olması.
Teknolojik	1. Sınıfların bazılarında etkileşimli tahta olması. 2. Güvenlik kameralarının olması.
Mevzuat-Yasal	1.Bakanlığımızın 2023 Vizyon belgesi. 2.İlgili yasa ve yönetmeliklere erişimin kolay olması.

Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trafik sorununun olmaması. 2. Eğitim öğretim için gürültüden uzak, doğal, sessiz ve havası temiz bir ortama sahip olması. 4. Atık ders kitaplarının geri dönüşümde değerlendirilmesi.
----------	--

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liselere yerleştirme sisteminin değişmesi ile öğrenci ve velide kaygı unsurunun oluşması.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. 2. Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması. 3. Sivil toplumun eğitime finansal katkısının olmaması. 4. İSG açısından belirlenen tehditleri giderecek bütçenin olmayışı.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilişim araçlarının öğrencileri meşgul etmesi. 2. Öğrencilerin çoğunluğunun ana karada ve diğer adalarda oturmasından dolayı ders dışı sosyal faaliyetlerin az olması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin bilgisayar oyunlarına ve sosyal medyaya bağımlı olması. 2. Cep telefonu kullanma sürelerini fazla olmasının ders çalışmalarını aksatması sonucu ortaya çıkan başarısızlık.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Büyükada'ya gelen ziyaretçilerin çevre kirliliği konusundaki duyarsızlıkları. 2. Orman içi alanlarda ve yol kenarlarında çok fazla atık bulunması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim,

öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders araç gereçleri	Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişime ulaşabilmesi amacıyla kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerimize yönelik BEP'ler hazırlanmakta bu öğrencilerin Destek Eğitim Odasından yararlanmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca okulumuzda Özel Eğitim Odaları bulunmakta ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.
2	Okul Öncesi eğitime erişimin artması amacıyla aday kayıt sistemine düşen tüm öğrencilere ulaşılmaya çalışılmakta ve bu çocukların okula gönderilmeleri için velileri teşvik edilmektedir.
3	Hava muhalefeti ve bu durumun sonuçları nedeniyle anakara ve diğer adalardan gelen öğretmen ve öğrencilerin okula ulaşımında aksama ve gecikmeler

	yaşanabilmektedir.
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi konusunda; öğrencilerimize her türlü yardım ve destek sağlanmaktadır
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama konusunda; sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu konuda her türlü önlem alınmakta dersleri zayıf olan öğrenciler takip edilmektedir.
6	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik uyum çalışmaları okul yönetimi, okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ve öğretmenlerimizin ortak çalışmaları ile yürütülmektedir. Çalışmalar sonucunda uyum sorunu yaşayan öğrenci bulunmamaktadır.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi konusunda; Destekleme ve yetiştirme kursları açılmakta ve dersleri zayıf olan öğrencilerin velileriyle iş birliği yapılmaktadır.
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması konusunda; ilgi ve isteklerine göre spor, sanat ve kültürel programlara yönlendirme yapılmaktadır.
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması konusunda; öğrencilerimize gereken destek verilmektedir.
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi konusunda; okul ve okul eşyasına sahip çıkma ve korumaları için farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı konusunda; teknoloji bağımlılığı hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve iletişim araçlarının ders saatleri içerisinde kapalı olmasına önem verilmektedir.
6	Destekleme ve yetiştirme kursları konusunda; okulumuzda DYK kursları açılmaktadır. Öğrencilerimizin kurslara kaydolması ve devam etmesi teşvik edilmektedir. Katılım oranı yüksektir.
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme konusunda; istenen başarı düzeyine ulaşamamıştır. Bu konuda öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz teşvik edilmektedir. Bu konuda etkin hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi faydalı olacaktır.

8	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti konusunda; yapılan memnuniyet anketleri sonucunda okulumuza karşı öğrenci, veli ve öğretmenlerimizin okulumuzdan memnun oldukları görülmektedir.
---	--

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesine önem verilmektedir.
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesine önem verilmekte ve her konuda paydaşların görüşleri alınmaktadır.
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması konusunda; okulumuzun fiziki yapısı ve mali kaynakları yetersizdir.
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanmasına önem verilmekte, okul yönetimine kesintisiz iletişim sağlanmaktadır.
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması konusunda proje çalışmalarına önem verilmekte, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün uygulamaya koyduğu projelerden okulumuzun şartlarına uygun olanlar yapılmaktadır.
6	İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması konusunda okul yönetimi, öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği gereken hassasiyeti göstermektedir.
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar konusunda; okulumuzun fiziki imkânları yetersiz olmasına rağmen devamlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Vatanını seven, görev ve sorumluluk bilinci yüksek, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Hayata hazır, mutlu bireylerin yetiştiği huzurlu bir eğitim öğretim ortamının devamlılığını sağlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Demokrasinin gereklerine uymak
- 2) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı olmak
- 3) Yardım sever olmak
- 4) Görev ve sorumluluk bilincine sahip olmak
- 5) Dürüst ve güvenilir olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin okula uyum ve davranış sorunlarını azaltan ve tüm öğrencilerin eğitime erişimini kolaylaştıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula uyum ve davranış sorunları azaltılacak ve tüm öğrencilerin eğitime erişimi kolaylaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı-	44 kayıt	42-32= 10 nakil	62 - 57= 5 öğrenci i nakil			
		PG.1.1.1.2 10-14 yaş kayıt bölgesi kız	21	19	30			

		çocuklarının okullaşma sayısı						
		PG.1.1.1.3 10-14 yaş kayıt bölgesi erkek okullaşma oranı (%)	23	13	28			
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı		44	32	57			
PG.1.1.3	Eğitim öğretim yılı içerisinde devamsızlık sayısı 20 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı	PG.1.1.3.1 5. Sınıf	0	1	0	0	0	0
		PG.1.1.3.2 6. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.1.1.3.3 7. Sınıf	1	1	0	0	0	0
		PG.1.1.3.4 8. Sınıf	0	1	0	0	0	0
		PG.1.1.3.5 Toplam (Genel)	1	3	0	0	0	0
		PG.1.1.3.6 Yabancı öğrenci	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti)		0	0	0	0	1	1
PG.1.1.5	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	PG.1.1.5.1 Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%)	%5	%5,3	%5,7	%6	%6,5	%7
		PG.1.1.5.2 Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%)	%80	%80,3	%80,6	%81	%81,5	%82
		PG.1.1.5.3 Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%60	%60,5	%61	%61,3	%61,7	%62
PG.1.1.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına		%60	%60,4	%60,7	%61,3	%61,7	%62

	katılan öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.7	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG. 1.1.8	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama sayısı	31	62	50	37	44	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	15 Temmuz-30 Ağustos
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Psikolojik Danışman	31 Ağustos-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni, Psikolojik Danışman	Her ayın son haftası
1.1.4	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul Müdürü Psikolojik Danışman.	01 Eylül-30 Eylül
1.1.5	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Psikolojik Danışman.	31 Ağustos -21 Eylül
1.1.6	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri ve Veliler.	Her ayın ilk haftası
1.1.7	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
1.1.8	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri	Ekim ve Şubat Ayları İçerisinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Okulda genel akademik başarı ortalamasının artırılmasının yanı sıra öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı iyi bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Eğitim öğretim sürecinde iç ve dış tüm paydaşlarla uyum ve işbirliği içerisinde öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve olumlu kişilik kazandırma yönünde çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde davranış problemi sergilediği öğrenci davranışları değerlendirme kuruluna sevki yapılan öğrenci sayısı	PG.2.1.1.1 5. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.2.1.1.2 6. Sınıf	2	0	0	0	0	0
		PG.2.1.1.3 7. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.2.1.1.4 8. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.2.1.1.5 Toplam (Genel)	2	0	0	0	0	0
		PG.2.1.1.6 Yabancı öğrenci	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	PG.2.1.2.1 Öğrencilerin ders başarısını arttırmak için uygulanan EBA kazanım testlerinin sayısı							

	PG.2.1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarının devamının sağlanması	163	163	163	171		
	PG.2.1.2.3 Özel eğitim gereksinimli öğrencilere yönelik bireyselleştirilmiş Eğitim Programı hazırlanması	6	6	10	8		
	PG.2.1.2.4 LGS'de ilk %10'luk dilime giren öğrenci sayısı		10	3			
	PG.2.1.2.5 Sınav kaygılarının giderilmesine yönelik yapılan çalışmalar	10	10	10	12	14	16
	PG.2.1.2.6 Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım sayıları	163	163	163	171		
	PG.2.1.2.7. Anne ya da babası vefat etmiş öğrenciler ile parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik destekleyici faaliyetlerin uygulanması.	4	5	4	4		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Eğitim ğretim yılı içerisinde davranış problemi sergilediği gerekçesiyle ğrenci davranışları değerlendirme kuruluna sevki yapılan ğrenci oranını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber ğretmeni, Branş ğretmenleri Ve Veliler	Her ayın ilk haftası
2.1.2	öğrencilerimizin yüz yüze ve uzaktan eğitim ile DYK kurslarına ulaşmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber ğretmeni, Branş ğretmenleri Ve Veliler.	Her ayın ilk haftası
2.1.3	öğrencilerin ders başarisının arttırılması için kazanım testlerinin uygulanma oranı arttırılacaktır.	Branş ğretmenleri	Her hafta ilk iş günü
2.1.4	Destekleme ve yetiştirme kurslarının daha fazla branşta açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Branş ğretmenleri	Eylül
2.1.5	Bireyselleştirilmiş Eğitime devam edilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber ğretmeni, Branş ğretmenleri	Eylül
2.1.6	LGS'de ilk %10'luk dilime giren ğrenci sayısı tespiti	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber ğretmeni, Branş ğretmenleri Ve Veliler.	Temmuz
2.1.7	Sınav kaygılarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Psikolojik Danışman	Ekim, Aralık, Mart, Mayıs
2.1.8	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinden en az birine katılım sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp ğretmenleri	Her ayın ilk haftası
2.1.9	Anne ya da babası vefat etmiş öğrenciler ile parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik destekleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber ğretmeni, Branş ğretmenleri	Her ayın ikinci haftası

Stratejik Hedef 2.2:Etkin bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	PG.2.2.1.1 Mesleki rehberlik faaliyetlerinin yapılması	7	8	7	8	9	10
	PG.2.2.1.2 LGS tercih danışmanlığı yapılması	36	72	50	37	44	31
	PG.2.2.1.3 Sınav kaygısının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması	10	10	10	12	14	16
	PG.2.2.1.4 Sportif faaliyetlere katılım sayısı						
	PG.2.2.1.5 Psikolojik destek ihtiyacı olan öğrenci ve velilerine yönelik gerekli psikolojik destek sağlanması ve gerekli durumlarda yönlendirme yapılması	145	150	150	155		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Ortaöğretim kurumları hakkında rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mart
2.2.2	LGS tercih danışmanlığı yapılacaktır.	Psikolojik Danışman	Temmuz-Ağustos
2.2.3	Sınav kaygısının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Psikolojik Danışman, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim, Aralık, Mart, Mayıs
2.2.4	Okul takım çalışmaları artırılacaktır. Spor Liseleri için hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.5	Psikolojik destek ihtiyacı olan öğrenci ve velilerine yönelik gerekli psikolojik destek sağlanması ve gerekli durumlarda yönlendirme yapılacaktır.	Psikolojik Danışman	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kurumsal İletişimin artırılması yönünde çalışmalar yapılması	6	7	8	9	10	11
PG.3.1.2	Yönetim memnuniyetinin tespit edilmesi	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.3	İç paydaşların can güvenliği olası doğal afet ve yangın gibi olumsuz durumlara yönelik tatbikat yapılması	2	2	2	3	4	4
PG.3.1.4	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikalarının Devamlılığı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.5	Öğretmenlerin iş güvenliği konulu yerel hizmet içi eğitim kurslarına katılım sayısı	2	24	22	21		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurum çalışanlarının kendilerini rahatça ifade edebilecekleri faaliyetler düzenlenecektir	Okul müdürü	Kasım, Mayıs
3.1.2	İç ve dış paydaşlara yönelik yönetim memnuniyeti anketi düzenlenecek ve değerlendirilecektir.	Okul müdürü	Ekim, Mayıs
3.1.3	Binanın eğitim öğretime daha elverişli hale getirilmesi için gerekli kaynakları bulmak amacıyla okul aile birliği etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul müdürü	Aralık, Haziran
3.1.4	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikalarının her sene alınması yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.5	İş sağlığı ve güvenliği ve okul güvenliği konusunda eğitim ve seminerlere katılım sağlanacak ve gerekli tedbirler okulda alınacaktır.	Okul müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35021	36680	37800	38450	40230	188181
TOPLAM	35021	36680	37800	38450	40230	188181

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ADALAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Sadrettin PEKER

Adalar İlçe Milli Müdürlüğü Şb.Müdürü

Necati GÖKALP
Heybeliada Anadolu Lisesi Müdürü

Ayşegül FER AHAT
Büyükkada 125. Yıl Atatürk Ortaokulu Müdürü

Recep KIZILIRMAK
Büyükkada Şehit Murat Yüksel İlkokulu Müdürü

Semra DENİZ KURNAZ
Büyükkada Rum İlkokulu Müdür Başyardımcısı

ONAY

...../03/2020

Neşe VURAL
İlçe Milli Eğitim Müdürü